

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с этнокультурным еврейским компонентом
образования с углубленным изучением отдельных
предметов
«Ор Авнер»
680009, г. Хабаровск, ул. Хабаровская, д.31
Тел.: 8 (4212) 72-93-88
e-mail: schoolkhabarovsk@mail.ru

ПРИКАЗ

31.01.2024г.

№ 3.1

«О проведении ВПР в 2024 году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР 2024г. (приложение 1)
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в ЧОУ «Ор Авнер» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Коневу Марину Петровну.
4. Назначить дежурными вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:
Задиранову Екатерину Григорьевну – педагога-психолога

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

Предмет	Класс	ФИО эксперта	Дата проведения проверки
Русский язык (часть 1)	4	Фельдман Ольга Викторовна - учитель начальных классов	10.05.2024
Русский язык (часть 2)	4	Фельдман Ольга Викторовна - учитель начальных классов	10.05.2024
Математика	4	Фельдман Ольга Викторовна - учитель начальных классов	15.05.2024
Окружающий мир	4	Филоненко Елена Александровна – учитель начальных классов	25.05.2024
Биология	5	Лисицкая Оксана Васильевна – учитель биологии, химии	08.05.2024
Математика	5	Лукьянова Ирина Владимировна – учитель математики	15.05.2024
Русский язык	5	Морозова Татьяна Владимировна – учитель русского языка и литературы	02.05.2024
История	5	Вахрина Галина Владимировна – учитель истории, обществознания	15.04.2024

Русский язык	6	Морозова Татьяна Владимировна – учитель русского языка и литературы	02.05.2024
Математика	6	Никитенко Людмила Геннадьевна – учитель математики	06.05.2024
Обществознание	6	Вахрина Галина Владимировна – учитель истории, обществознания	25.04.2024
История	6	Вахрина Галина Владимировна – учитель истории, обществознания	25.04.2024
География	6	Гегенава Нина Николаевна – учитель географии	25.04.2024
Биология	6	Лисицкая Оксана Васильевна – учитель биологии, химии	13.05.2024
Русский язык	7	Морозова Татьяна Владимировна – учитель русского языка и литературы	28.04.2024
Математика	7	Лукьянова Ирина Владимировна – учитель математики	13.05.2024
География	7	Гегенава Нина Николаевна – учитель географии	Компьютерная форма
История	7	Вахрина Галина Владимировна – учитель истории, обществознания	Компьютерная форма
Биология	7	Лисицкая Оксана Васильевна – учитель биологии, химии	27.04.2024
Обществознание	7	Вахрина Галина Владимировна – учитель истории, обществознания	Компьютерная форма
Физика	7	Белоголова Надежда Леонидовна – учитель физики	27.04.2024
Русский язык	8	Харчук Мария Федоровна - учитель русского языка и литературы	26.04.2024
Математика	8	Лукьянова Ирина Владимировна – учитель математики	02.05.2024
География	8	Гегенава Нина Николаевна – учитель географии	Компьютерная форма
История	8	Вахрина Галина Владимировна – учитель истории, обществознания	Компьютерная форма
Биология	8	Лисицкая Оксана Васильевна – учитель биологии, химии	16.05.2024
Обществознание	8	Вахрина Галина Владимировна – учитель истории, обществознания	Компьютерная форма
Физика	8	Белоголова Надежда Леонидовна – учитель физики	16.05.2024
Химия	8	Белоголова Надежда Леонидовна – учитель физики	16.05.2024

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Мажара М.С. секретаря школы.

8. Назначить наблюдателем проведения ВПР Лисицкую Марию Сергеевну, студентку педагогического института ТОГУ.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

9.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

9.10. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

9.11. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

9.12. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

9.13. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.14. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при завуче до 01.06.2024 г.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

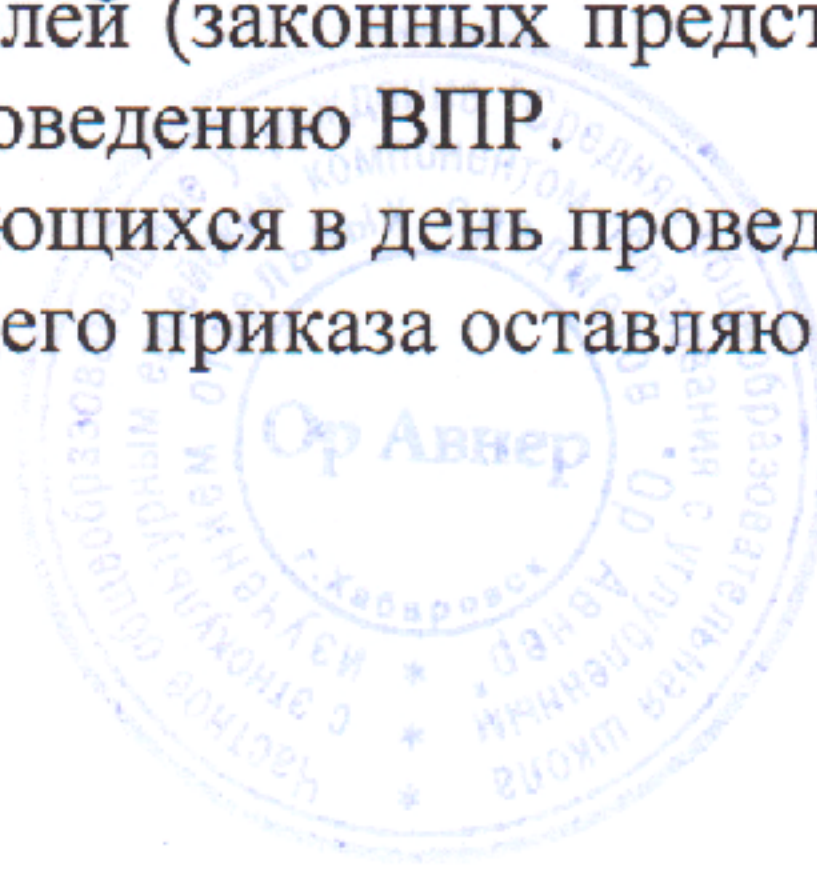
10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Ор Авнер»

С приказом ознакомлены:



Лисц О.В. Лисицкая
Конева Конева М.П.
Белоголова Белоголова Н.Л.
Вахрина Вахрина Е.А.
Гегенава Гегенава Н.Н.
Лукьянова Лукьянова И.В.
Морозова Морозова Т.В.
Никитенко Никитенко Л.Г.
Пайкина Пайкина Е.А.
Парамонова Парамонова Е.Н.
Фельдман Фельдман О.В.
Филоненко Филоненко Е.А.
Харчук Харчук М.Ф.

Расписание 4-8 классы. ВПР 2024

Параллель	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмет 1	Предмет 2	Дата предмет 2
4	14.05.2024 ВТ	06.05.2024 ПН	Окружающий мир	17.04.2024 СР	---	---
5	14.05.2024 ВТ	17.04.2024 СР	Биология	07.05.2024 ВТ	История	15.04.2024 ПН
6	14.05.2024 ВТ	06.05.2024 ПН	Естественно-научный п...	07.05.2024 ВТ	Общественно-научный ...	17.04.2024 СР
7	08.05.2024 СР	19.04.2024 ПТ	Естественно-научный п...	11.04.2024 ЧТ	Общественно-научный ...	17.04.2024 СР
8	17.04.2024 СР	22.04.2024 ПН	Естественно-научный п...	14.05.2024 ВТ	Общественно-научный ...	16.04.2024 ВТ

ЗАЯВКА ТРАДИЦИОННАЯ ФОРМА КОМПЬЮТЕРНАЯ ФОРМА