

Российская Федерация
Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с этнокультурным еврейским компонентом образования
с углубленным изучением отдельных предметов
«Ор Авнер»
680009, г. Хабаровск, ул. Хабаровская, д.31
Тел.: 8 (4212) 72-93-88
e-mail: schoolkhabarovsk@mail.ru

П Р И К А З

От 11.09.2022 г.

№ 35.1

О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов в 2022 – 2023 учебном году и создании комиссии

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов ЧОУ «Ор Авнер» 8 февраля 2023 г. по адресу: г. Хабаровск, ул. Хабаровская, 31.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
3. Назначить Коневу М.П., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.
 - 4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
 - 4.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
 - 4.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - 4.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - 4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - 4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно *Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 30.11.2021 г. № 04-454.*

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно *Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.*

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с *Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.*

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно *Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.*

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

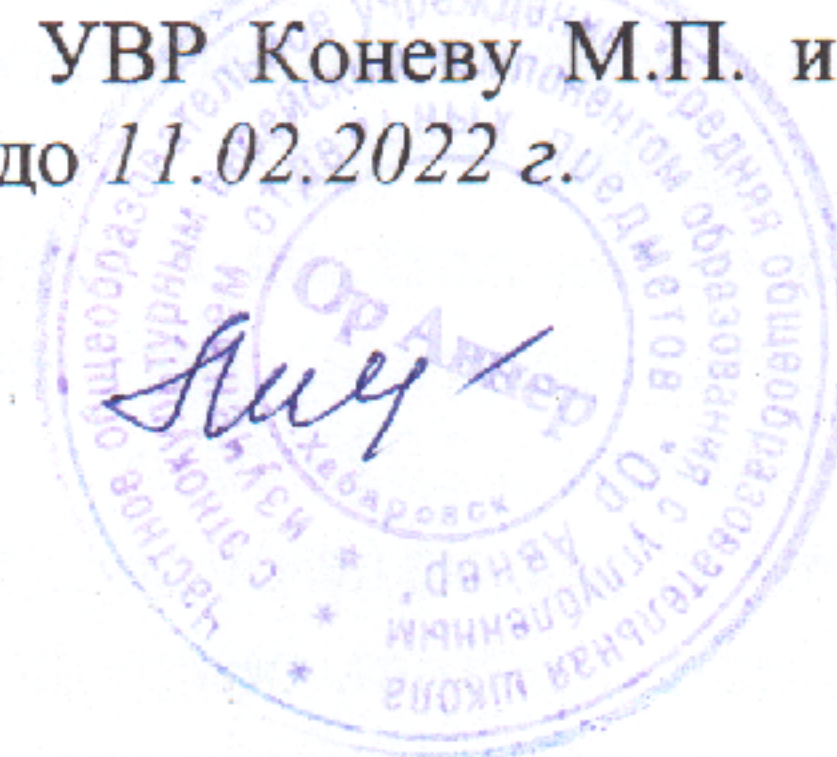
9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно *Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.*

10. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы и в системе «Школьный портал».

11. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Коневу М.П. и доложить об исполнении приказа директору Лисицкой О.В. в срок до 11.02.2022 г.

Директор ЧОУ «Ор Авнер»

С приказом ознакомлена:



О.В.Лисицкая

М.П. Конева