**Дорожная карта**

**по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**обучающихся 9 класса ЧОУ «Ор Авнер» г.Хабаровска**

**на 2018-2019 учебный год**

**(*Перечень мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9 класса, а также перечень мероприятий по повышению правовой культуры участников образовательного процесса*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | | Сроки | | Ответственные |
| **I. Организационно-аналитическая работа** | | | | | | |
|  | | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников | | В течение учебного года | Администрация | |
| 2. | | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся в 9 классе | | В течение года | Администрация,  классный руководитель Вахрина Г.В. | |
| 3. | | Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре | | В течение учебного года | Администрация | |
| 4. | | Анализ результатов ОГЭ за предыдущие учебные года (на педагогическом совете школы) | | Август 2018г. | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. | |
| 5. | | Утверждение дорожной карты подготовки и проведения основного государственного экзамена (далее ОГЭ) | | Октябрь 2018г. | Директор школы | |
| 6. | | Классные часы в 9-ом классе на тему  «ОГЭ - 2018»; | | Октябрь 2018г.  январь, апрель, май 2019г. | Администрация,  классный руководитель  9 класса  Вахрина Г.В. | |
| 7. | | Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников». | | Октябрь – ноябрь  2018г. | Администрация | |
| 8. | | 1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ.  2. Оформление стенда «Готовимся к экзаменам». | | Октябрь – ноябрь 2018 г.,  март – апрель 2019 г. | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. классный руководитель 9 кл.  Вахрина Г.В. | |
| 9. | | Проведение родительских собраний в 9 классе. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX | | октябрь,  ноябрь 2018 г., январь 2019г. | Администрация,  классный руководитель  9 класса Вахрина Г.В. | |
| 10. | | Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации | | до 20 января 2019г. | Классный руководитель, | |
| 11. | | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-го класса предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ | | декабрь 2018,  январь 2019г. | Классный руководитель | |
| 12. | | Предаттестационная диагностика учащихся 9-ого класса по русскому языку, математике, по выбранным предметам | | Ноябрь – декабрь 2018г., февраль, апрель 2019г. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |
| 13. | | Анализ диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на совещании при директоре. | | Декабрь 2018г., февраль, апрель 2019 г. | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В.,  учителя-предметники | |
| 14. | | Тематический контроль: «Организация работы с учащимися по математике и русскому языку к государственной (итоговой) аттестации выпускников» | | Март 2019 г. | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. | |
| 15. | | Инструктаж для учащихся 9 класса по правилам заполнения бланков ОГЭ | | Март-апрель 2019 г. | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В., учителя-предметники | |
| 16. | | Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся. | | Апрель 2019 г. | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В., учителя-предметники | |
| 17. | | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | | Апрель-май 2019 г. | Администрация,  классные руководители  9-го класса | |
| 18. | | Педагогический совет о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | | Май 2019 г. | Директор Левинзон С.С. | |
| 19. | | Педагогический совет о результатах проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе | | июнь 2019 г. | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. | |
| 20. | | Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ОГЭ в 2019 году по всем предметам | | период проведения экзаменов | Заместитель директора по УВР | |
| **II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 21. | | Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов ЧОУ «СОШ «Ор Авнер» | | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. |
| 22. | | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося по предметам учебного цикла | | В течение учебного года | | Администрация |
| 23. | | Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к итоговой аттестации 2019 года по каждому учебному предмету | | ноябрь - декабрь | | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 24. | | Изучение нормативно-правовых документов регионального и федерального уровня по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам среднего общего образования | | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. |
| 25. | | Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ОГЭ | | Сентябрь-декабрь 2018 г. | | Администрация |
| 26. | | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ | | Ноябрь 2018 г. | | Заместитель директора по УВР Лисицкая О.В. |
| 27. | | Оформление протоколов ученических и родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ | | по графику проведения родительских собраний | | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 28. | | Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | | январь 2019 г. | | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 29. | | Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА | | Май 2019 г. | | Директор |
| **IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 48. | | Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками | | по отдельному графику | | Заместитель директора по УВР |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | | | | |
| 30. | | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников | | В течение учебного года | | Педагог-психолог Задиранова Е.Г. |
| 31. | | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников. | | В течение года | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 32. | | Организация обеспечения ЧОУ «Ор Авнер» информационными материалами для работы с родителями и учащимися по вопросам подготовки и проведению ГИА | | Октябрь 2018 – май 2019 г. | | Заместитель директора по УВР |
| 33. | | Изучение структуры КИМов ОГЭ по предметам. | | Октябрь – ноябрь 2018г. | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 34. | | Осуществление разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА-9 | | Октябрь 2018 – июнь 2019 г. | | Заместитель директора по УВР |
| 35. | | Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ОГЭ» | | Ноябрь 2018 г. | | Педагог-психолог |
| 36. | | Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | | Ноябрь 2018, март-апрель 2019г. | | Учителя-предметники |
| 37. | | Организация выполнения учащимися 9, класса тренировочных работ в формате контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) | | Декабрь 2018 –апрель 2019 г (по графику) | | Заместитель директора по УВР |
| 38. | | Проведение психолого-педагогических обследований учащихся 9 класса по определению готовности учащихся к выбору образовательной и профессиональной траектории | | До 1 апреля 2019 г. | | Педагог-психолог |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 39. | Информирование учащихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: информационные письма; родительские собрания; инструктажи, классные часы | | В течение года | | Заместитель директора по УВР ,  классный руководитель 9-го | |
| 40. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте  ЧОУ «Ор Авнер» | | Весь период | | Заместитель директора по УВР, отв.за ведение сайта Желдоченко Е.А. | |
| 41. | Проведение родительских собраний по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2017 г. | | Согласно графику родительских собраний | | Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса, педагог-психолог | |
| 42. | Ознакомление участников ГИА-9  с результатами ГИА | | В период проведения ГИА-9 | | Заместитель директора Лисицкая О.В. | |