

УТВЕРЖДЕНО:
Решением учредителя
от «26» июня 2015 г.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским
компонентом образования с углубленным
изучением отдельных предметов

«Ор Авнер»

(новая редакция)

г. Хабаровск 2015

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования с углубленным изучением отдельных предметов «Ор Авнер», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией - общеобразовательным учреждением, созданной на основании протокола № 7 заседания Попечительского совета Некоммерческой организации международного фонда «Ор Авнер» от 28 февраля 2000 г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели извлечение прибыли. Доход, полученный от деятельности Образовательного учреждения, не может быть направлен в распоряжение Учредителя.

1.3. Учредителем Учреждения является: Некоммерческая организация Международный фонд «Ор Авнер», зарегистрированный Московской регистрационной палатой 06.08.1997 г. в реестре за № 066.118 внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц ИМНС № 39 по г. Москве 06.11.2002г. за основным государственным регистрационным номером 1027739515650, ИНН/КПП 7701166751/770101001, расположенный по адресу: 127018, Москва, ул. Сушевский Вал, д. 14/22, корп. 5, кв. 31.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования с углубленным изучением отдельных предметов «Ор Авнер».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Ор Авнер».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, штампы и бланки со своим наименованием.

РФ порядке эмблему.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», иным действующим законодательством РФ, а также настоящим уставом.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, отделения, службу безопасности и другие структурные подразделения.

1.10. Местонахождение Учреждения: г. Хабаровск.

Юридический адрес Учреждения: 680009, г. Хабаровск, ул. Хабаровская, д.31.

2. Цель образовательного процесса и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями осуществления деятельности Учреждения является:

- всестороннее формирование личности с учетом особенностей ее физического, психического развития, индивидуальных способностей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для воспитания, образования, социальной адаптации и интеграции в общество;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение образования в соответствии с государственными стандартами;
- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации воспитательного и образовательного процессов;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, личностного развития детей;
- развитие личности каждого ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- формирование гражданских чувств, воспитание любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, совершенствование межнациональных отношений.

2.3. Организация воспитательного и образовательного процессов строится на основе программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

Реализуемые образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Учреждение осуществляет выбор и реализацию общеобразовательных программ самостоятельно.

2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы по изучению национального языка (иврит), истории, культуры и традиций еврейского народа.

2.5. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию прав личности и выполнение норм охраны здоровья детей.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и обобщение с обучающимися ведется на русском языке.

Форма обучения - очная.

Учреждение имеет право зачислять экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18-ти лет после положительных результатов собеседования и получения согласия представителя Учредителя.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Родители (законные представители) обязаны представить свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается «Родительский договор».

3.3. Структуру Учреждения составляют:

3.3.1. Группы начального общего образования (I ступень) - 1-4 классы;

3.3.2. Группы основного общего образования (II ступень) - 5-9 классы;

3.3.3. Группы среднего (полного) общего образования (III ступень) - 10-11 классы.

3.4. Комплектование групп производится администрацией Учреждения как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

Наполняемость в классах I ступени - до 20 человек; II ступени - до 20 человек; III ступени - до 20 человек.

Превышение списочного состава сверх нормативного списка возможно не более чем на 2 человека.

3.5. Основанием для расторжения «Родительского договора» с Учреждением (помимо других, указанных в договоре) может быть:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские показания, препятствующие дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

- систематическая неуспеваемость обучающегося;
- предоставление недостоверных данных при поступлении в Учреждение;
- неоднократные нарушения Устава и «Родительского договора».

3.6. Продолжительность обучения в классах I ступени - не менее 4 лет; в классах II ступени - 5 лет; в классах III ступени - 2 года.

3.7. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября.

Организация образовательного процесса, в том числе окончание учебного года для каждой ступени и режим занятий, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утверждаемыми Директором Учреждения. Учебно-воспитательные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок.

Каникулярное время составляет 30 календарных дней. Оно устанавливается Учреждением с учетом еврейских праздников.

Допускается свободное посещение детьми Учреждения в индивидуальном порядке по решению Педагогического совета.

3.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с длительностью пребывания обучающихся не более 10 часов.

Рабочий день начинается в Учреждении в 8 часов 45 минут. Начало занятий в Учреждении определяется расписанием занятий.

Продолжительность учебного часа при реализации образовательных программ общего образования - 40 минут. Перерыв между учебными занятиями - 10-20 минут.

Режим соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к организации учебно-воспитательного процесса.

Выходные дни: суббота, общегосударственные праздники, национальные еврейские праздники.

3.9. Администрация Учреждения обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, продолжительностью пребывания.

3.10. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным и специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в пределах функциональных обязанностей штатного медицинского персонала бесплатно.

Педагогические работники Учреждения периодически (один раз в год) проходят медицинские осмотры.

3.11. В Учреждении не допускается ведение никаких видов политической деятельности.

3.12. Знания и умения обучающихся при промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

В 1 классах используются качественная оценка успешности освоения учебной программы.

В последующих классах вводится оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие, год. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначаемой Директором Учреждения. Перевод обучающегося в последующий класс осуществляется при положительных итоговых отметках в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

3.13. Освоение программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением, указанный документ заверяется печатью Учреждения.

После получения государственной аккредитации Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Лицам, не завершившим образование уровня основного общего образования или среднего (полного) образования или не прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

4. Структура хозяйственной деятельности.

Имущество Образовательного учреждения, финансирование его деятельности.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- средства, полученные от родителей (законных представителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Для обеспечения уставной деятельности Учредитель (Собственник) передает в оперативное управление Учреждения имущество согласно договору по акту приема-передачи.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями Учредителя, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем (Собственником) или иным лицом, уполномоченным Учредителем (Собственником).

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем (Собственником) и Учреждением или на основаниях, указанных в настоящем уставе.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при ликвидации и реорганизации Учреждения;

- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Учредителем.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя (Собственника), за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.8. Развитие материально-технической базы Образовательного учреждения осуществляется самим Образовательным учреждением в пределах закрепленных и собственных средств.

4.9. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором об оказании платных образовательных услуг Учреждением, разрабатываемым Директором и утверждаемым Учредителем (Собственником).

4.10. При осуществлении разрешенной приносящей доходы деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, и учитывает указанные доходы и имущество на отдельном балансе.

4.11. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель (Собственник).

4.12. Деятельность Учреждения заведения финансируется его Учредителем (Собственником) в соответствии с договором между Учредителем (Собственником) и Образовательным учреждением. По договору между Учредителем (Собственником) и Учреждением, последнее может функционировать на условиях самофинансирования.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.

4.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя (Собственника) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.16. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом.

Учреждение осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает методическую документацию, проводит научные и методические конференции семинары и совещания.

4.17. Учредитель (Собственник) или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5. Учет и контроль

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность и отвечает за ее результаты перед обучающимися, родителями (законными представителями) детей и Учредителем (Собственником).

5.2. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством, обязуется своевременно предоставлять госорганам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности.

6. Порядок управления

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом.

В состав органов управления входят:

- Учредитель (Собственник) Учреждения (в дальнейшем – Учредитель (Собственник));

- Педагогический совет Учреждения (в дальнейшем – Педагогический совет);

- Директор.

Учреждение имеет право создать Попечительский совет Учреждения (в дальнейшем – Попечительский совет).

6.2. Высшим органом управления является Учредитель (Собственник). В компетенцию Учредителя (Собственника) входит:

6.2.1. Решение вопросов о ликвидации и реорганизации Учреждения;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

6.2.3. Осуществление контроля за использованием средств;

6.2.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление Образовательного учреждения имущества и помещений;

6.2.5. Утверждение изменений и дополнений в устав, новой редакции Устава;

6.2.6. Рассмотрение и разрешение вопросов, адресованных Учреждению законодательными и исполнительными государственными и муниципальными органами;

6.2.7. Утверждение порядка образования и использования фондов Учреждения;

6.2.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.9. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.10. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.11. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

6.2.12. Назначение и освобождение от должности Директора;

6.2.13. Утверждение договора, цен и тарифов на образовательные услуги Учреждения, на основе предложений, представляемых Директором;

6.3. Попечительский совет является органом Учреждения, в компетенцию которого входит решение следующих вопросов:

- 6.3.1. Поиск источников финансирования деятельности Учреждения и привлечения дополнительных средств;
- 6.3.2. Разработка планов развития Учреждения;
- 6.3.3. Определение эффективности использования материально-технической и информационной базы Учреждения;
- 6.3.4. Согласование в предусмотренных настоящим Уставом случаях решений иных органов управления Учреждения.
- 6.4. Попечительский совет имеет право:
- 6.4.1. Совместно с Учредителем (Собственником) в необходимых случаях с привлечением специалистов проводить любые ревизии деятельности Учреждения;
- 6.4.2. Ставить вопросы перед органами управления Учреждения и вносить предложения, касающиеся деятельности Учреждения.
- 6.5. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется Учредителем (Собственником).

Попечительский совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Заседание Попечительского совета считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 его списочного состава. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

6.6. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета - два года. После истечения этого срока перевыборы Педагогического совета обязательны.

Избрание членов Педагогического совета осуществляется Учредителем (Собственником) из числа педагогических работников.

Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор.

Досрочные перевыборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Педагогический совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Заседание Педагогического совета считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 его списочного состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

6.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 6.7.1. Методическая помощь в осуществлении образовательной деятельности Учреждения;
- 6.7.2. Утверждение образовательных программ, рассмотрение хода их реализации;
- 6.7.3. Определение направлений и утверждение планов научных исследований, подведение итогов их выполнения;
- 6.7.4. Рассмотрение проблем совершенствования воспитательного процесса и повышения его эффективности;
- 6.7.5. Решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения и по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения.

6.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Учредителем (Собственником).

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании единоначалия.

6.9. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Учреждения:

- организует процесс повышения квалификации и переподготовки в соответствии с лицензией, выданной по результатам аттестации и аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
- создает условия для совершенствования воспитательного процесса в Учреждении;

- организует методическое, материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательного процесса;
- обеспечивает условия правильного ведения делопроизводства, своевременную отчетность, рациональное использование методических и дидактических средств;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм правил;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, заключает договоры, выдает доверенности;
- распоряжается имуществом в пределах сметы, утвержденной Учредителем (Собственником);
- открывает расчетный и иные счета в банках;
- по согласованию с Учредителем (Собственником) определяет штатное расписание и фонд оплаты труда;
- в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- разрабатывает изменения, дополнения в устав Учреждения и новую редакцию устава, передает на утверждение Учредителю (Собственнику);
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу.

6.10. Директор дает рекомендации Учредителю (Собственнику) относительно структуры администрации, ее численности, квалификационного и штатного составов, по согласованию с представителем Учредителя (Собственника) нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников администрации, заключает с ними трудовые договоры.

6.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу.

6.12. Директор Учреждения обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению органами исполнительной власти района, города, края, вышестоящими органами управления, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.13. В число локальных актов Учреждения входят:

- приказы, распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения Попечительского совета;
- решения Педагогического совета;
- штатное расписание Учреждения;
- график отпусков сотрудников Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации;
- другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Институте по решению общего собрания Учредителей создается Общее собрание работников и обучающихся, состоящее из представителей Учредителей, Ректора, Проректоров, Ученого секретаря, Главного бухгалтера, обучающихся. Ректор Института является Председателем Общего собрания работников и обучающихся.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся - 5 (пять) лет.

Общее собрание работников и обучающихся проводит заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Общего собрания работников и обучающихся правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников и обучающихся принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Общего собрания работников и обучающихся. Каждый из членов Общего собрания работников и обучающихся имеет один голос.

7. Трудовые отношения.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Труд в Учреждении имеет равную общественную значимость с трудом рабочих и служащих на государственных предприятиях, учреждениях и организациях.

7.2. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством РФ.

7.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским основаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

7.6. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- г) совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением воспитательной работы.

7.7. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и социальному обеспечению наравне с рабочими и служащими.

7.8. Время работы в Учреждении включается в трудовой стаж сотрудников.

7.9. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются заключаемым между ними «Родительским договором» и настоящим Уставом.

7.10. Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, при этом применение методик и материалов в воспитательном процессе должно быть одобрено Педагогическим советом Учреждения;
 - быть аттестованным с присвоением соответствующей квалификации;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
 - избирать и быть избранным в Педагогический совет Учреждения.
- 7.11. Работники Учреждения несут ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции,
 - некачественную подготовку и проведение занятий с обучающимися,

- жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в Образовательном учреждении,
 - нарушение прав личности обучающегося.
- 7.12. Обучающийся Учреждения имеет право на:
- защиту своего достоинства, индивидуальный подход к своей личности,
 - уважительное, внимательное отношение к себе,
 - постоянную заботу, защиту от грубого обращения, как со стороны педагогов, так и со стороны других воспитанников и обучающихся,
 - защиту от всех форм физического и психического насилия,
 - учет педагогами его творческих способностей, интересов.
- 7.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:
- защиту законных прав и интересов ребенка,
 - учет педагогами творческих способностей, интересов своих детей,
 - внесение предложений по улучшению процесса воспитания,
 - обращение с жалобами к Директору и администрации Учреждения.
- 7.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- соблюдать положения настоящего Устава,
 - бережно относиться к имуществу Учреждения,
 - уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения,
 - выполнять требования работников Учреждения в части, относящейся Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции,
 - своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии своих детей и его причинах,
 - соблюдать условия договора, заключенного между ними и Учреждением.

8. Международная деятельность Учреждения.

- 8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.
- 8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Порядок изменения устава Учреждения.

- 9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
- Ответственность за своевременную разработку Устава, изменений и дополнений в Устав несет Директор Учреждения.
- 9.2. Разработанные изменения и дополнения, новую редакцию Устава Директор передает Учредителю (Собственнику) для утверждения.
- 9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав (Устава в новой редакции) осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

- 10.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации.
- Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя (Собственника), если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель (Собственник) примет эти обязательства на себя.
- Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- Учреждение может быть преобразовано Учредителем (Собственником) в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителю(Собственнику).

10.5. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем (Собственником) ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда - ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной этим органом.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр - юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2002 г., ОГРН 1022701132178 (учетный номер 2714040104).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 25 августа 2015 года за № 2152700040194.

Прошито, пронумеровано и скреплено тринадцать листов.

Начальник Главного управления



К.А. Трошин
31.08.2015

