

2. Разработка и порядок согласования рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется в соответствии с уровнем образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) на текущий учебный год.

2.2. При составлении рабочей программы разработчиком обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- учебному плану школы;
- годовому календарному учебному графику;
- Образовательной программе школы;
- примерной программе общего образования и (или) авторской программе;
- федеральному перечню учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3. Рабочая программа согласовывается с зам. директора по УВР.

2.4 Рабочая программа должна быть представлена курирующим зам. директора по УВР к утверждению руководителем образовательной организации до начала нового учебного года.

3. Структура и порядок работы с рабочей программой.

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (с указанием актуальности и педагогической целесообразности рабочей программы; общего количества часов, отводимого на изучение учебного материала; указывается учебник, его автор, год издания; примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа; обосновываются изменения, внесенные в примерную и авторскую программу; особенности методик и технологий, используемых в процессе обучения);
- основное содержание;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- календарно-тематическое планирование;
- перечень учебно-методического обеспечения.

3.2. Требования к уровню подготовки обучающихся - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса, установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума ФГОС или федерального компонента государственного стандарта образования.

Основное содержание и требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного курса, включают в рабочую программу в случае, если:

-
- в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;
 - авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно-методическому комплекту;
 - авторские программы и учебно-методический комплект отсутствуют, но рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным программам).

При условии, что содержание обучения, перечень практических работ, требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с примерной (авторской) программой, эти элементы в рабочую программу из примерной (авторской) программы не дублируются (возможно использование ксерокопии).

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, справочники, энциклопедии, раздаточный дидактический материал. Используемый перечень учебно-методических средств может быть классифицирован по трем группам:

- «Литература» (основная и дополнительная – учебники, учебные пособия, сборники задач и упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии и др.) Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.
- «Дидактический материал» (альбомы, атласы, карты, таблицы).
- «Оборудование и приборы», необходимые для реализации рабочей программы.

3.4. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования изучения учебного материала.

3.5. В случае, если количество часов в учебном плане школы отличается от количества часов на изучение учебного материала в примерной или авторской программе, в рабочей программе производится необходимая корректировка (перераспределение часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени и т.д.)

3.6. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом педагога о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее количество учебных часов.

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

3.8. По структуре календарно-тематическое планирование состоит из следующих разделов:

- номер урока;
- количество часов по плану;
- тема урока;
- дата;
- корректировка.

3.9. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.10. В календарно-тематическом планировании при указании темы урока обозначаются форма урока (практические и лабораторные работы, экскурсии и т.д.), а также формы контроля знаний (диктант, контрольная работа, сочинение, тест, аудирование и т. д.)

4. Оформление.

4.1. Рабочая программа оформляется на компьютере.

4.2. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы директором школы;
- название учебного предмета, курса, дисциплины;
- класс;
- уровень программы;
- количество учебных часов;
- период изучения;
- составитель программы;
- год составления программы.

На заднем листе располагается гриф согласования программы зам. директора по УВР

(СОГЛАСОВАНО, Ф.И.О. зам. директора по УВР, подпись, дата).

НОУ «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования, углубленным изучением отдельных предметов «Ор Авнер»

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 30.08.2013 года
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин; требования к их структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения.
- 1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (далее рабочая программа) определяет содержание образования по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам. Относится к учебно-методической документации. Предусмотрена Образовательной программой школы.
- 1.3. Самостоятельно разрабатывается учителем начальных классов, учителем-предметником или педагогом дополнительного образования. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами или Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта на основе примерных программ общего образования и (или) авторских программ.
- 1.5. Утверждается приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.6. При реализации рабочих программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.7. Образовательная организация обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, в т.ч. рабочих программ.